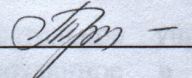




УТВЕРЖДЕН:

МКУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»
Приказ № 845 от «03» 11 2011 г.
Председатель Комитета

 - С.В.Трифонова

СОГЛАСОВАН:

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ и
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ г. УЛАН-УДЭ
Решение № 1258 от «31» 10 2011 г.



Председатель Комитета



Е.В.Степанов

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Улан-Удэ» (в новой редакции)

Принят решением
общего собрания коллектива учреждения
Протокол № 4 от «30» сентября 2011г.
Председатель общего собрания
Нестерова Ю.А

Республика Бурятия
Улан-Удэ
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1г. Улан-Удэ», созданное в соответствии с распоряжением Администрации г.Улан-Удэ от 30.09.2011г. № 1411-р, переименовывается путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Улан-Удэ». Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1г. Улан-Удэ»;

Сокращенное наименование – МАОУ «СОШ № 1 г.Улан-Удэ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее - Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя)

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», «Типовым положением о общеобразовательном учреждении », договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения Администрации г. Улан-Удэ. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями. В учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.14. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670000 г. Улан – Удэ, ул. Куйбышева, 40

Фактический адрес: 670000 г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 40

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности.

Оказание услуг:

реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ;

реализация профильных образовательных программ;

организация летнего отдыха учащихся.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе.
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.
- воспитание патриотического сознания, нравственных качеств, соответствующим общечеловеческим ценностям, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.
- Устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение;
- по изучению второго иностранного языка;
- по подготовке будущих первоклассников;
- платные услуги населению: по овладению компьютерной грамотностью, по овладению Интернетом, по копированию, тиражированию документов

3 Образовательный процесс

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся на основе освоения универсальных учебных действий и в соответствии с личностными характеристиками «портрета выпускника начальной школы», представленными Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5-6 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения -2 года).

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

При наличии соответствующих условий в Учреждении, по желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в гимназических классах на базе БГУ, согласно договора.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным примером учебным планом.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план, годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.4. Режим работы учреждения по 5-тидневной или 6-тидневной недели определяется самостоятельно.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.7 Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется положением о промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). 2 (неудовлетворительно).

3.10. Выпускникам, прошедшим годовую (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью. Лицам, не завершившим основное общее образование, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускники школы, достигшие особых успехов, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.11. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.12.. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.14. Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.15. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, ведется журнал проведенных занятий.

Приказом определяется персональный состав педагогических работников. Ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года: в первых классах – 33 недели.. Во 2-11-х классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

начало уроков – в 8.30. Продолжительность урока в первых классах – 35 минут, во 2-11 классах не более 45 минут, перемены между уроками

- две по 5 минут, три по 15 минут, одна 10 минут.

3.19. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.21. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.23. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги.

Учреждение оказывает платные дополнительные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Виды оказываемых учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Управляющим Советом Учреждения.

3.24. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Учреждение создает условия для проведения услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиНа.

- Учреждение обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения на выполнение дополнительных образовательных услуг.

- Учреждение издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяет ответственное лицо и состав участников.

- Учреждение организует работу по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).

- Учреждение утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание.

3.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами.

3.26. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучение детей в учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте при создании условий

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения,
- копию свидетельства о рождении,
- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение о возможности обучаться в массовой школе,
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места регистрации.

4.5. Прием обучающихся в 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора учреждения.
- личное дело обучающегося.
- выписка текущих оценок по всем предметам.
- медицинская карта ученика,
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места регистрации.

4.6. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Для поступления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя,
- аттестат об окончании 9-ти классов,
- портфель достижения учащегося.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение общего бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) и общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- соблюдать единую форму одежды.

4.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам,
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

410. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- По согласию родителей (законных представителей), районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учреждения обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждения до получения им среднего общего образования.

- По решению Управляющего совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

- Решение об исключении обучающегося принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

- Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

- Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок

принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

б) защищать законные права и интересы ребенка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителем и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки педагогического работника в классе, где обучается ребенок с разрешения директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок;

- с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

ё) знакомится с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогическим работником после окончания у них последнего урока;

з) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением;

4.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Учреждения в части, отнесенной Уставом к их правам и обязанностям;

- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к государственной собственности;

4.14. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Законом РФ. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под расписку со следующими документами:

- коллективный договор.

- Правила внутреннего трудового распорядка,

- должностные инструкции.

- приказ об охране труда.

- приказ о соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогического работника;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборке конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.16. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением:
 - работать в педагогическом совете
 - избирать и быть избранным в Управляющий Совет;
 - обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- б) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, ученых пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- в) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- г) повышение своей квалификации;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;
- ё) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- ж) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана педагогическому работнику, обратившемуся с жалобой.

4.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны только на основании ТК РФ.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением «О общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, Наблюдательный Совет, Директор, Управляющий Совет, Попечительский Совет, Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.3. Компетенция Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя,:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;
- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения.

Компетенция Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника,:

- согласование Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование передаточного акта при реорганизации Учреждения;
- согласование совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенного за счет средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя

5.4. Учреждение возглавляет прошедший аттестацию директор школы, назначенный Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.6. Компетенция Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения.

5.7. Компетенция директора:

- организация работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующей деятельности Учреждения внутренних документов;

- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование Учредителю;

- утверждение штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;

- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

- применение к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции руководителя.

- Директор несет ответственность за деятельность Учреждения.

- Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, срочного трудового договора.

5.8. В Учреждении создается Наблюдательный Совет в составе пяти человек.

5.9. В состав Наблюдательного Совета Учреждения входят представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного Совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

5.10. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения устанавливается 3 года.

5.11. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета Учреждения неограниченное число раз.

5.12. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

5.13. Членами Наблюдательного Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

5.15. Члены Наблюдательного Совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.16. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.17. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного Совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

5.18. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.19. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения.

5.20. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.21. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

5.22. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.23. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.24. Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Органа, осуществляющего функции и полномочия Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

3) предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

4) предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или участника и дает заключение по данному вопросу;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

7) утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный Совет дает заключение.

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

5.26. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения

5.25.1. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25.2. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного Совета или руководителя Учреждения.

5.25.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного Совета.

При подготовке к проведению заседаний Наблюдательного Совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания;
- повестку дня заседания.

5.25.4. В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

5.25.5. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25.6. В случае отсутствия члена Наблюдательного Совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного Совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.25.7. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

5.25.8. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.26. На основании ст. 35 п. 1 Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий Совет Учреждения. Управляющий Совет действует как корпоративный орган, созданный для защиты интересов Учреждения. Управляющий Совет является коллегиальным органом, наделенный управленческими полномочиями. Управление Учреждения осуществляется по принципу распределения полномочий между директором Учреждения и Управляющим Советом. Управляющий Совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательного процесса и местному сообществу. Управляющий Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей.

5.26.1. Управляющий Совет – это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий Совет есть орган государственно-общественного управления Учреждения, в первую очередь – стратегического управления, при том, что оперативное управление по-прежнему остается в руках директора Учреждения.

5.26.2. Управляющий Совет создается:

- для обеспечения контроля за соблюдением порядка и способа получения внебюджетных средств, привлечений средств спонсоров и добровольных родительских пожертвований;
- для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройства, мелкий ремонт, организация мероприятий);
- для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов;
- для защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Учреждении).
- для участия в процессе распределения стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

5.26.3. Роль Управляющего Совета:

- стратегическая – разработка стратегии развития Учреждения, определение цели и политики, наблюдений за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс;
- ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-экономической деятельности Учреждения;
- координирующая – обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросов;

- информационная – обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развития качества образования.

5.26.4. Члены Управляющего Совета Учреждения выбирают на конференции делегатов от родителей, обучающихся, педагогических работников и общественности. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, сотрудников. В состав Управляющего Совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллели третьей ступени общего образования (при наличии в этой степени). Члены Управляющего Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (или конференцией) работников данного учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы). В состав Управляющего Совета Учреждения входит представитель (доверенное лицо) Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, общеобразовательного учреждения. Количественный состав Управляющего Совета Учреждения определяется в Уставе соответствующего общеобразовательного учреждения и не может быть меньше 11 и больше 21 человека.

5.26.5. Конференция делегатов выбирает из своего состава не меньше одиннадцати членов Управляющего Совета Учреждения (3 – от педагогических работников, 4 – от родителей, 2 – от обучающихся, 1 – от Учредителя, 1- от общественности). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета Учреждения по должности. Руководитель общеобразовательного учреждения не может быть избран председателем Управляющего Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Управляющего Совета. Директор Учреждения избирается в состав Управляющего Совета Учреждения на общих основаниях.

5.26.6. На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5.26.7.Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. И проводит довыборы состава Управляющего Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.26.8.Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

5.26.9. Заседание Управляющего Совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Управляющего Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными. Если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.26.10. Члены Управляющего Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета Учреждения и его комиссий;
- инициировать проведение заседаний Управляющего Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета Учреждения;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей информации, необходимой для работы Управляющего Совета Учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестаций педагогических работников Учреждения;
- коллегиально распределять стимулирующую часть ФОТ работников Учреждения;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета Учреждения. Член Управляющего Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета Учреждения, действовать при этом добросовестно и рассудительно, критично, но доброжелательно.

5.26.11. Полномочия Управляющего Совета Учреждения:

- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения;
- утверждает программу (план) развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- устанавливает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (5-ти дневная или 6-ти дневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.
- распределение стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

5.26.12. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета Учреждения и секретарем.

5.26.13. Заседание Управляющего Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители Учредителя и органов самоуправления.

5.26.14. Срок полномочий представителя Управляющего Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.26.15. Управляющий Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах Попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

5.26.16. Управляющий Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.26.17. Управляющий Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе.

5.26.18. Решения Управляющего Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.27. Компетенция «Попечительского Совета Муниципального общеобразовательного учреждения».

5.27.1. На основании п.2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом создается Попечительский Совет Учреждения.

5.27.2. Попечительский Совет избирается на общем собрании родителей (законных Представителей Учреждения сроком на три учебных года).

5.27.3. Членами Попечительского Совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители государственных органов, представители районной управы или других органов самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в Попечительский Совет, определяется общим собранием родителей.

5.27.4. Члены Управляющего Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

5.27.5. Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Управляющему Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

Общее собрание родителей обучающихся Учреждения или конференции родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу Попечительского Совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского Совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

5.27.6. Попечительский Совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Попечительского Совета работают на безвозмездной основе.

5.27.7. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского Совета избирают председателя Попечительского Совета и секретаря.

5.27.8. Общий срок полномочий председателя Попечительского Совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

5.27.9. Заседание Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского Совета.

5.27.10. Заседание Попечительского Совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского Совета.

5.27.11. На заседаниях Попечительского Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.27.12. Решение Попечительского Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.27.13. Попечительский Совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

5.27.14. Попечительский Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и Органу, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.27.15. Попечительский Совет дает рекомендации и предложения:

- об измерении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5.27.16. Попечительский Совет определяет:

- направления, формы. Размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

5.27.17. Попечительский Совет устанавливает необходимость и вид ученической формы.

5.27.18. Попечительский Совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5.27.19. Попечительский Совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

5.28. Компетенция педагогического совета Учреждения.

5.28.1. Педагогический Совет:

- Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету Учреждения.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по учащимся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения.
- Решает вопрос об исключении обучающихся, достигшего возраста 15 лет из Учреждения за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей)
- Утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Заслуженный учитель Республики Бурятия».

5.28.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

5.28.3. Председателем Педагогического Совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.28.4. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического Совета не правомочно при отсутствии более половины членов педагогического коллектива, решения принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем

Педагогического Совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.28.5. Компетенция общего собрания коллектива:

- обсуждать коллективный договор.
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- принимать Устав Учреждения,

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6 Локальные правовые акты

6.1. Для обеспечения успешной деятельности Учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

- Положение о структурных подразделениях Учреждения;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- Положение об условиях обучения по индивидуальным, учебным планам;
- Штатное расписание;
- График отпусков;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Должностные инструкции для работников Учреждения;
- Инструкция по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

7.3. Учреждение без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Органом, осуществляющего функции и полномочия Собственника, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Кроме указанных в пункте 6.8. муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

7.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество,
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

Данные требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять износ на изнашиваемую часть имущества,
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленным за Учреждением имуществом.

7.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, имущества

Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.13. Учреждение осуществляет самостоятельный бухгалтерский учет с в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

7.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.16. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, средствах массовой информации.

8. Крупные сделки, конфликт интересов

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1.-8.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.7., 8.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Органа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

11.Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.