

П Р И К А З
по средней школе № 1 Советского района
от «29» апреля 2011г. г. Улан-Удэ
№ 58-п

«Об организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря детей и подростков в июне 2011 года»

В целях обеспечения отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в летний период, во исполнении распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 497-р от 12.04.2011г. и приказа комитета по образованию № 240-р от 20.04.2011г..

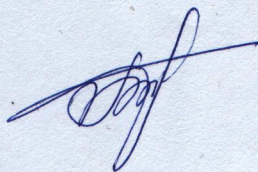
п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь детей и подростков сроком на 18 дней с 30.05.11г. по 18.06.11г. на базе школы с коллективом школьников 150 человек.
2. Утвердить списочный состав учащихся пришкольного оздоровительного лагеря детей и подростков. (Приложение № 1)
3. Утвердить штат работников пришкольного оздоровительного лагеря детей и подростков с учетом графика очередных отпусков (Приложение № 2).
4. Возложить на педагогических работников пришкольного оздоровительного лагеря детей и подростков ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательных мероприятий.
5. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря детей и подростков на основании положения.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Раковой Л.Г. в срок до 20.05.11г.:
 - а) сформировать состав детей и подростков пришкольного оздоровительного лагеря детей и подростков;
 - б) оформить необходимую документацию согласно требованиям муниципальных органов, комитета по образованию;
 - в) разработать должностные инструкции работников пришкольного оздоровительного лагеря детей и подростков и правила техники безопасности.
 - г) ознакомить сотрудников с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.
7. Закрепить места дислокации учащихся пришкольного оздоровительного лагеря в здании школы: кабинеты № 29, 30, 31, 33..
8. Заместителю директора по АХЧ Масловой Н.И. в срок до 30.05.11г.:
 - а) назначить ответственных лиц за пожарную безопасность во время работы пришкольного лагеря;
 - б) обеспечить пришкольный лагерь необходимым инвентарем;
 - в) подготовить пищеблок для приема и питания детей.
9. Создать брокеражную комиссию в составе:

мед.сестра – Лесняк С..Н., зав.производством – Пономарева Г.Я.,
зам.директора по соц.защите – Темникова О.А.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



О.Г.Бакро